



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. ARCOLEO – V. DA FELTRE"**

Via San Domenico Savio, n. 4 – 95041 Caltagirone (CT)
Tel. 0933-21179 C.F. [82002460879](https://www.82002460879.it)
mail ctic822006@istruzione.it pec ctic822006@pec.istruzione.it



**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
- SULL'APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE – E.F. 2021
E
- SULL'ADOZIONE DEL FONDO ECONOMALE – E.F. 2021**

Estratto dal verbale

**CONSIGLIO D'ISTITUTO del 10/02/2021
Verbale n. 9**

Il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 17:10, convocato con nota Prot. n. 647 del 05/02/2021 si è riunito, in video conferenza su Google meet, il Consiglio d'Istituto per trattare i seguenti punti all'Ordine del giorno:

OMISSIS -

- 2) Deliberazione di Approvazione del Programma Annuale - Es. F. 2021;
- 3) Adozione della deliberazione consiliare avente per oggetto la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio fin. 2021;

OMISSIS -

Sono presenti/assenti:

	<i>Presente/assente</i>
Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonina Satariano	Presente

Il personale ATA	<i>Presente/assente</i>
Parrinello Maria	Presente
Russo Maria Rosa	Presente

I docenti	
Giarrusso Irene	Presente
Giarrusso Maria	Presente
Montemagno Gaetana	Assente
Pettinato Nicolò	Presente
Zingale Magro Vito	Presente

I Genitori	
Aliotta Anna	Presente
Cusumano Pietro	Presente
D'Anna Concetta	Presente
Franco Fabiola	Assente
Giuliano Valentina	Presente
Gucciardi Angela	Presente
Tringale Danica	Presente
Trumino Cristina	Presente

Presiede la seduta il presidente, avv. Pietro Cusumano. Svolge le funzioni di segretario l'ins. Nicolò Pettinato.

Constatata la validità della convocazione e la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio d'Istituto il Presidente apre la seduta.

OMISSIS

Secondo punto all'O.d.G. – Deliberazione di Approvazione del Programma Annuale - Es. F. 2021

Il Presidente invita il Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, a illustrare ai componenti del

Consiglio le Entrate e le Spese Programmate e inserite nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021, in coerenza con le attività previste nel PTOF.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

- VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 con il quale la regione Sicilia ha recepito il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 05/01/ 2019;
VISTA la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 – A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre/dicembre 2020 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio/agosto 2021;
CONSIDERATO che è stata determinata la Dotazione ordinaria Regione, per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni scolastiche statali funzionanti in Sicilia – periodo gennaio/agosto 2021, sulla base del D.D.G. n. 182 del 08/09/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria, e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, sul Programma Annuale Es. Fin. 2021, giusto verbale n. 13 del 13/01/2021;
VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Revisori dei Conti con verbale n. 1/2021 del 04/02/2021;
APPROVATA la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e Direttore dei S.G.A., proposta dalla Giunta Esecutiva;
VERIFICATO che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – triennio 2019/2022, adottato con deliberazione consiliare n.65 del 08/01/2019;

all'unanimità, con voto palese, con

DELIBERA N. 30/2021

- approva il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente scolastico, con la collaborazione del DSGA per la parte economico-finanziaria, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale: modelli A, B, C, D ed E;
- dispone la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Si passa al terzo punto all'O.d.G.

Terzo punto all'O.d.G. - Adozione della deliberazione consiliare avente per oggetto la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'esercizio fin. 2021.

Su invito del Presidente, prende la parola il Direttore dei S.G.A., rag.ra Giuseppa Balbo, la quale fa presente ai componenti del Consiglio che ai sensi dell'art. 21 del D.I. n. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 “*Fondo economale per le minute spese*”; risulta previsto al comma 2 che il Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del Fondo economale per le minute spese,

nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Direttore dei S.G.A.;
VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;
VISTO l'art 21 del D.A. n.7753/2018;
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
VISTA la proposta della Giunta Esecutiva adottata nella seduta 13/01/2021 in merito alla consistenza massima del Fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta;
APPROVATA la proposta contenuta nella Relazione Illustrativa in merito alla determinazione del Fondo Economale del DSGA;

a seguito della relativa discussione, all'unanimità, con voto palese, con

DELIBERA N. 31/2021

Approva:

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018 e del D.A. n. 7753/2018, per l'esercizio finanziario 2021 nell'importo pari ad euro 500,00 (cinquecento/00);
- l'apertura del fondo economale viene realizzata, con l'anticipazione del D.S. al D.S.G.A. dell'intero importo, pari a € 500,00, fissato quale consistenza massima del fondo economale per le minute spese; il rimborso dello stesso sarà chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario 2021;
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2021 in euro 50,00 (cinquanta/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto dal D.lgs. 25 maggio 2017, n.90, (normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante) ;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 e del D.A. n. 7753/2018 - art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

OMISSIS

Terminati i punti all'O.d.G. la seduta ha termine alle ore 19:25.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
Ins. Nicolò Pettinato

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dott., Sig. Pietro Cusumano

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*

Si autorizza per la pubblicazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonina Satariano

*Firma autografa sostitutiva da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2°, del D. lgs. n. 39/93*